

1. AMAÇ

Bu talimat Bursa Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde çalışma ortamlarında, masalarda ve bilgisayarlar üzerinde kullanılan bilgiye yetkisiz erişimi engelleyerek; gizlilik ihlali, bilgiye erişimin zorlaşması, bilginin bütünlüğünün bozulması, ya da tamamen yok olması risklerini azaltmak ya da yok etmek. Şirketimiz için hassas ve kritik bilgileri kolayca erişilebilir bölgelerden uzak tutmak ve güvenli alanlarda muhafaza etmektir.

2. KAPSAM

Bu talimat Bursa Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığındaki tüm temiz masa temiz ekran kontrollerini kapsar.

3. YASAL DAYANAK: -

4. SORUMLULAR:

Bu talimatın düzenlenmesi ve kontrol edilmesinden Bilgi Güvenliği Ekibi sorumludur.

5. UYGULAMA

- Hassas ve kritik şirket bilgilerini içeren her türlü evrak, not, çizim, liste, taşınabilir medya (USB bellek, disk, kayıt cihazı, kamera vb.) çalışma sonunda yetkisiz kişilerin erişimine açık şekilde bırakılmamalıdır. Bu varlıklar için belirlenen güvenli bölgelerde tutulmalıdır.
- Bilgisayarlar üzerinde çalışma bilgileri (ofis dosyaları, teknik dosyalar vb.) tutulmamalı, sistem üzerinde bulunan kişi ve bölüm ortak klasörlerine kayıt yapılmalıdır.
- Haberleşme, raporlama ve yazdırma işlemlerinde kullanılan cihazlar (yazıcı, tarayıcı, fotokopi, faks vb.) üzerinde ya da içinde herhangi bir dosya, yazıcı çıktısı, evrak ve bilgi içerebilen herhangi bir aygıt bırakılmamalıdır. Yazdırma, tarama, faks alma işlemleri tamamlandığında ortaya çıkan çıktı derhal cihaz üzerinden alınmalı ve bu ortak noktalardan uzaklaştırılmalıdır.
- Gelen ve giden postaların ve kargoların yer aldığı noktaların sorumlusu danışma personeli olarak belirlenmiş olup, bu bölgelerin sorumlusu haricinde erişim yapılmayacaktır.
- Hassas bölgelere giriş için kullanılan kart, anahtar, şifre yetkisiz kişilerin erişeceği şekilde bırakılmayacaktır.
- Tüm istemci bilgisayarları (PC, Laptop, terminal vb.) çalışma sonunda oturumu kilitli bırakılarak terk edilmeli yetkisiz başka kullanıcıların erişimine kapalı tutulmalıdır.



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

TEMİZ MASA TEMİZ EKRAN TALİMATI

TA BGYS 003

- Her türlü seminer, eğitim ve proje toplantısından sonra çalışma ortamında bulunan yazı tahtası yetkisiz kişilerin izlemesini engellemek amacıyla temizlenmelidir. Elektronik tahta, sunum sistemi vb. cihazlar kapatılarak bilginin açığa çıkması engellenmelidir.
- Bilgi bulunduran dokümanlara ihtiyaç kalmadığında tekrar kullanılamayacak şekilde parçalanarak imha edilmelidir.
- Temiz Masa Temiz Ekran Talimatında belirtilen maddelere göre herhangi bir uygunsuzluk durumunda Bilgi İşlem Ekibine olay ve gerekli önlemlerin alınması ve iyileştirmelerin yapılması sağlanmalıdır.

İlgili personeller, bu talimatta yazılı olmasa dahi iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak mevcut kanun ve ilgili yönetmeliklere göre hareket etmek zorundadır. Kanun ve yönetmelikler talimatların daima üstündedirler.

Yukarıdaki talimatı okuduğumu, anladığımı, Bursa Uludağ Üniversitesisinde görev yaparken, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için talimatta belirtilen sağlık ve güvenlikle ilgili gereklilikleri aynen yerine getireceğimi ve uygulayacağımı, talimattaki herhangi bir hususa uymadığım takdirde hakkımda uygulanacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluğu üstlendiğimi kabul ve taahhüt ederim.

SORUMLU PERSONEL (Tebellüğ Eden)	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN (Tebliğ Eden)